

FORMA SUP
MÉDITERRANÉE

L'excellence **en alternance**
www.formasup-med.com

Saisie de la visite en entreprise



Tutoriel à destination des formations en alternance

Ce tuto vous permettra de savoir :

- **Comment accéder à l'onglet visite en entreprise pour un alternant**
- **Comment déposer un compte rendu de visite**

Version	Date	Description
1.0	17-10-25	Version initiale.





Présentation générale de la plateforme cactus pour les tuteurs académiques



Vous accéderez à la page d'accueil :

- Sur le côté gauche, apparaîtront les menus à votre disposition
- En plein centre de l'écran, votre « Dashboard » qui affichera parfois des messages qui vous sont adressés et que vous pourrez consulter.



ENVIRONNEMENT DE PREPROD

Bernard B. ⚙️

Dashboard

i Contrat

Vous êtes tuteur universitaire pour un apprenant

Suivi pédagogique 2025-2026

Nom prénom apprenant
M EEEA REB13 - Marseille

Visites

Absences

Évaluations

Doc. liaison

Tout en bas de la page d'accueil, vous accéderez à la liste des apprentis / alternants dont vous assurez l'encadrement.

Prenez l'habitude de toujours vous rendre au bas de la page d'accueil. Dans cet exemple, le tuteur universitaire encadre un seul apprenant



Comment déposer le compte-rendu de visite en entreprise sur la plateforme cactus ?



Dans votre liste d'apprentis, recherchez l'apprenti puis cliquer sur l'onglet « Visites », vous pourrez :

- consulter les informations concernant la visite
- remplir en ligne le compte rendu ou déposer le PV de visite
- Répondre aux questions en ligne sur cactus

Suivi pédagogique 2025-2026



Nom prénom apprenti

M EEEA REBI3 - Marseille



Visites



Absences



Évaluations



Doc. liaison



Lorsque vous sélectionnez un apprenti, une fenêtre s'ouvre contenant :

- Les informations (téléphone et mail) des interlocuteurs
- L'onglet « Informations » qui récapitule les missions qui ont été validées en début d'année et que vous pouvez exporter (en cliquant sur Détails de la mission)
- Les onglets « Visite 1 » et « Visite 2 »

Visites

2023-2024

BUT Hygiène Sécurité Environnement - La Ciotat

Deuxième année (promo 2023-2024)

BUT HSE 2 - SDMRPTE

Nom prénom apprenti

Nom prénom apprenti

Formation : BUT HSE - La Ciotat

Employeur : 82805722400010 TARTEMPION ENTREPRISE
RH : Drh ENTREPRISE drh@tartempionentreprise.com +33475961878
MA 1 : Drh JACQUES fauxmatest@gmail.com

Tuteur universitaire : BIANCA Bernard bernardbianca7899@formasup-med.com
(Dernière connexion le 04/03/2024)

Visite 1

Visite 2

Informations

.DOCX Modèle compte rendu PV-VISITE 25-26.docx

.PDF Modèle compte rendu PV-VISITE 25-26.pdf

.PDF Programme Télécharger le programme

Détails de la mission

Poste/titre occupé par l'alternant	Assistante de la fondatrice
Mission	- Communication sur les réseaux sociaux (création de contenu, montage, community management) - Vente & accueil clientèle - gestion stock - missions ponctuelles : e commerce, événementiel

Si le responsable de formation vous demande de remplir un compte-rendu de visite au format papier, cliquer ici pour télécharger le modèle

Prenez connaissance du poste occupé par l'alternant et les missions qui lui seront confiées

Comment effectuer la saisie du compte-rendu de visite : sélectionner la visite concernée puis remplissez les deux parties



Visite 1

Visite 2

Informations

Détails de la visite 1

Tous les champs sauf le commentaire sont obligatoires pour valider votre compte-rendu, mais vous pouvez le saisir en plusieurs temps en enregistrant vos modifications à chaque fois. Ce n'est qu'après votre validation que le compte-rendu sera accessible aux autres participants.

Le À En

☒ Adresse identique au contrat

Personnes présentes

☐ Tuteur(s) au contrat absent

Commentaire

Partie 1 : remplissage des informations constituant le détail de la visite

Compte-rendu de la visite

(Veuillez au choix déposer le fichier du CR OU saisissez votre CR dans le bloc dédié)

☐ Valider la saisie

Enregistrer

Partie 2 : Dépôt du compte-rendu de visite au format papier ou remplissage en ligne du compte-rendu de la visite

- Partie 1 : remplissage des informations constituant le détail de la visite :
- Date, heure et format de la visite
 - Indication de l'adresse de la visite si différent du contrat
 - Indication de la personne rencontrée en entreprise si différent du maître d'apprentissage renseigné sur le contrat
 - possibilité de rajouter un petit commentaire



Visite 1

Visite 2

Informations

Détails de la visite 1

Tous les champs sauf le commentaire sont obligatoires pour valider votre compte-rendu, mais vous pouvez le saisir en plusieurs temps en enregistrant vos modifications à chaque fois. Ce n'est qu'après votre validation que le compte-rendu sera accessible aux autres participants.

Le	11/12/2023	À	10 : 00	En	Présentiel
	☒ Adresse identique au contrat				
Personnes présentes	BIANCA Bernard		Drh JACQUES !		
	☒ Tuteur(s) au contrat absent				
	Représentant entreprise		Emploi occupé		
Commentaire					



Partie 2 : Dépôt du compte-rendu de visite au format papier ou remplissage en ligne du compte-rendu de la visite

- ATTENTION : soit vous déposez le compte-rendu de visite soit ou saisissez en ligne le compte-rendu de visite
- il est possible de déposer des documents annexes
- Penser à cliquer sur « Enregistrer » pour ne pas perdre les données saisies



Compte-rendu de la visite
(Veuillez au choix déposer le fichier du CR OU saisissez votre CR dans le bloc dédié)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Saisir le compte-rendu

B I :≡ ↻

Les missions qui ont été confiées à l'apprenti

body p

Documents annexes

+ Ajouter un document

☐ Valider la saisie

Dépôt CR visite au format papier :
cliquer sur Parcourir pour déposer
le CR de visite



OU

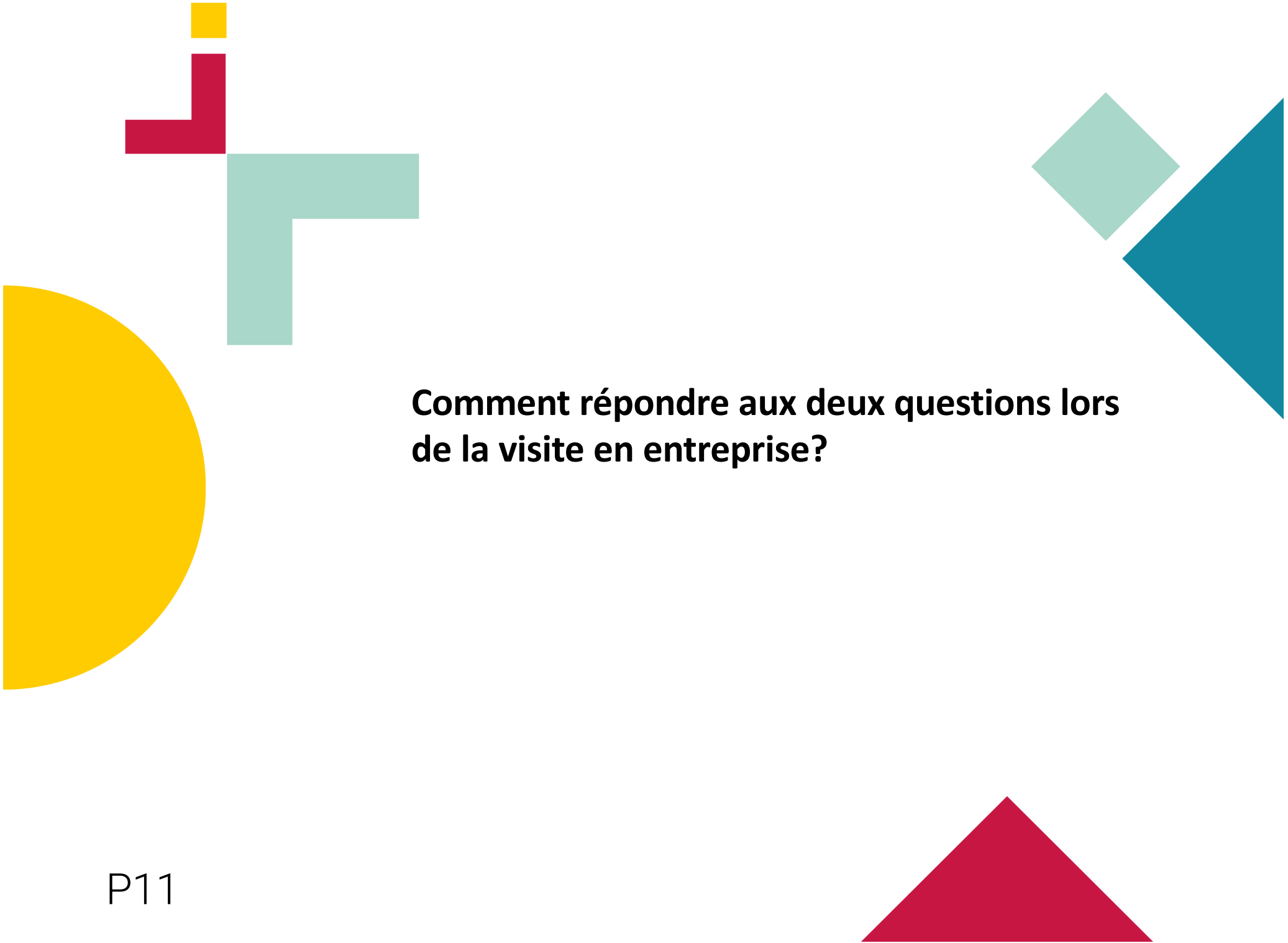
Saisir en ligne le compte-rendu de
visite

Il est possible de déposer des
documents annexes

Enregistrer

Penser à cliquer sur enregistrer pour ne
pas perdre les données saisies





**Comment répondre aux deux questions lors
de la visite en entreprise?**

Avant de finaliser le compte rendu de visite, pensez à répondre aux questions en ligne sur cactus



Questionnaire complémentaire

Veuillez répondre aux questions suivantes

L'apprenti a-t-il été formé aux règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Ou

Questionnaire complémentaire

Veuillez répondre aux questions suivantes

L'apprenti a-t-il été formé aux règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel ? *

- ☐ Oui
☒ Non

Planification d'une action d'information et/ou formation *

oui, cette formation a été programmé pour l'apprenti



**Comment valider le compte-rendu de visite
en entreprise sur la plateforme cactus ?**

Le Bouton « Enregistrer » : vous pouvez cliquer sur ce bouton pour sauvegarder les données saisies lors d'une visite

La case à cocher « valider la saisie » : permet de mettre fin à la saisie du compte-rendu de visite, de la valider et ne plus revenir dessus.
L'apprenti et le maître d'apprentissage reçoivent un message pour prendre connaissance de la visite et apposer leur validation également



☐ J'ai terminé la saisie, je souhaite clôturer ce compte rendu et informer les parties prenantes de sa disponibilité

Enregistrer

Etape 1 :
Le tuteur universitaire a saisi sa visite, il a cliqué sur le bouton « enregistrer » et peut revenir dessus car il n'a pas cliqué sur « j'ai terminé la saisie »

☒ J'ai terminé la saisie, je souhaite clôturer ce compte rendu et informer les parties prenantes de sa disponibilité

Enregistrer

Etape 2 :
Le tuteur universitaire a terminé la saisie de la visite, il souhaite valider la visite et ne pourra plus la modifier. Il doit alors cliquer sur « j'ai terminé la saisie ». Il reçoit un message de confirmation



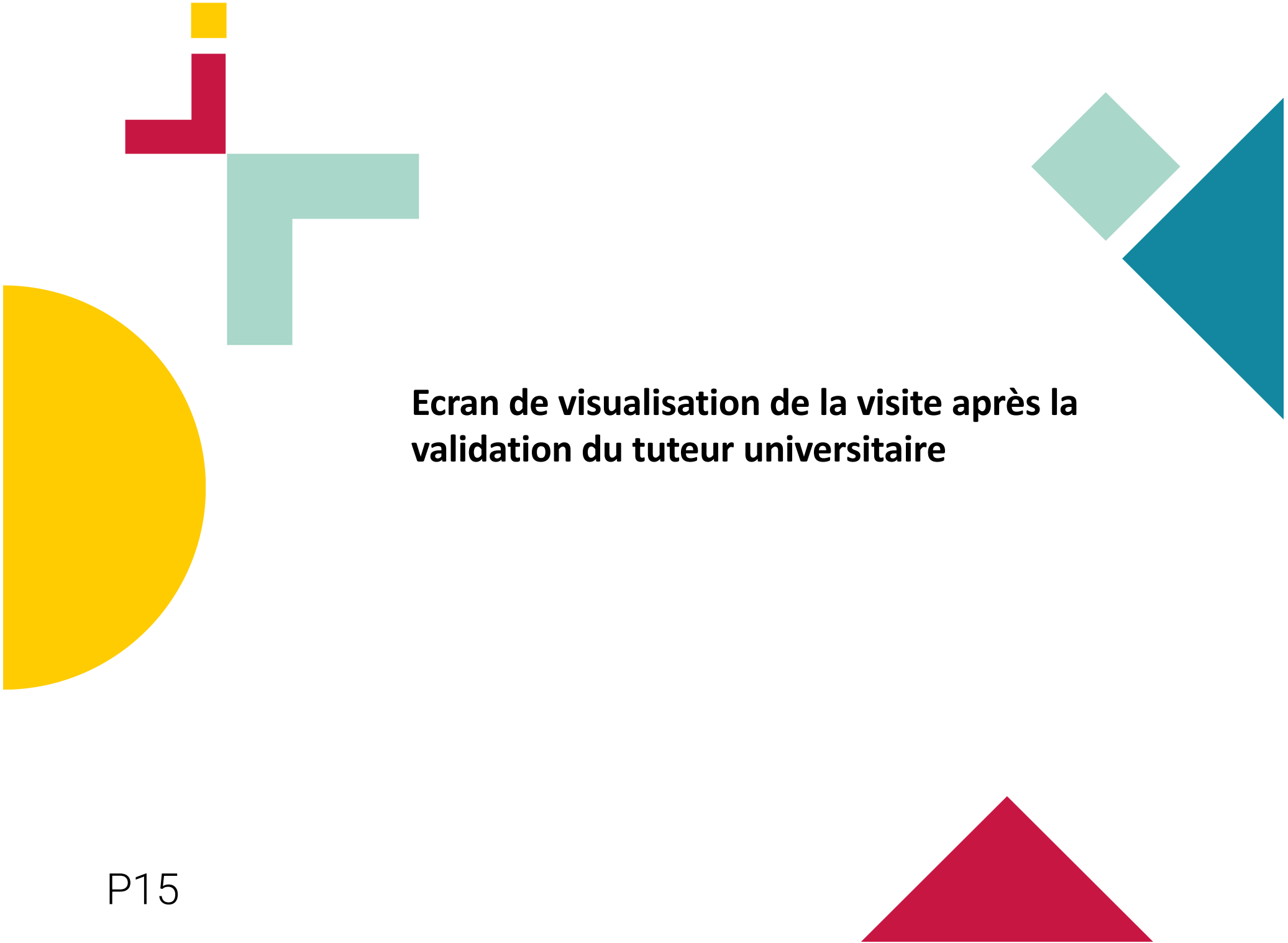
Confirmer la saisie ?

Êtes-vous sûr de vouloir confirmer la validation de votre compte rendu ? Alternant et tuteur entreprise seront informés de sa disponibilité sur Cactus.
Le formulaire ne sera plus modifiable.

Annuler Enregistrer



Après avoir validé la saisie, le maître d'apprentissage recevra un mail lui indiquant qu'il peut consulter le CR de visite et le valider aussi



**Ecran de visualisation de la visite après la
validation du tuteur universitaire**

P15

Après avoir validé la visite 1, un message a été transmis à l'apprenti et au maître d'apprentissage. Ces deux derniers pourront se connecter à la plateforme cactus pour :

- prendre connaissance de la visite 1
- et apposer leur validation



Détails de la visite 1

Date de la visite : Le 11/12/2023 à 10:00

Type de visite : Présentiel

Adresse : '

Tuteur entreprise : I Drh JACQUES ! _____

Tuteur universitaire : BIANCA Bernard (bernardbianca7899@formasup-med.com)

Commentaire : Aucun commentaire

Type de validation : Signature simple

Compte-rendu : [Télécharger le fichier](#)

Le tuteur universitaire ne peut plus revenir sur la visite 1 mais il peut télécharger le CR de visite en cas de besoin

Fichiers annexes

Nom du fichier

Date

Taille

Aucun fichier

Validation (manuelle)

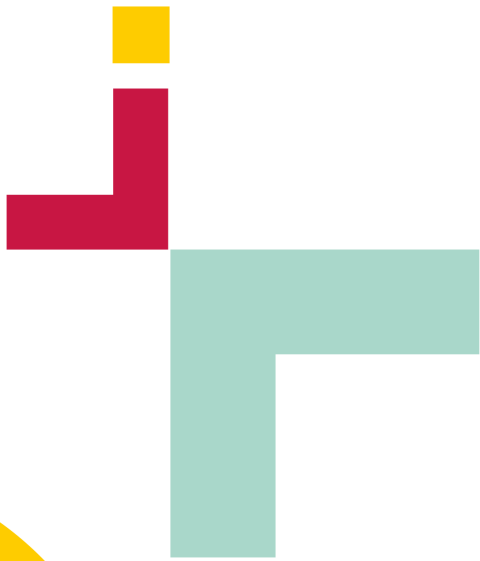
✓ Tuteur universitaire (04/03/2024)

✗ Tuteur employeur

✓ Alternant (04/03/2024)

On voit bien sur cette image que le tuteur universitaire a validé sa visite 1, que l'apprenti en a pris connaissance et a apposé sa validation. La validation de l'entreprise n'a pas encore été effectuée.





**Vous savez comment saisir un compte rendu de visite sur la
plateforme cactus**

